



Polish Ex-Servicemen's Foundation in Australia Perpetual Fund

foundation@spkaustralia.org.au

Advisory Committee members for 2025

Chairperson: Andrzej Mroczek – (vice-president ZK SPK Australia)
Email: andmro@hotmail.com

Deputy-Chairperson: Stanislaw Zak – (president SPK Sub-Branch No 1)
Email: info@polish-exservicemensydney.org

Secretary: Krzysztof Dutkowski - (member SPK Sub-Branch No 8)
Email: ckdutkowski@bigpond.com

Deputy Secretary: Krystyna Tkaczyk – (secretary ZK SPK Australia)
Email: krystyna5049@gmail.com

Member: Jan Tkaczyk – (president ZK SPK Australia)
Email: jantkaczyk49@gmail.com

Member: Beata Apolinarska-Mroczek - (treasurer ZK SPK Australia)
Email: beaapo@hotmail.com

Member: Helena Andrusiewicz - (member ZK SPK Australia)
Email: basia.andrusiewicz@gmail.com

Member: Alicja Dobosz - (member SPK Sub-Branch No 7)
Email: aladobosz@gmail.com

Powiernik, we współpracy z Fundacją SPK Australia, ustanawia Komitet Doradczy oraz powołuje i odwołuje lub zapewnia powoływanie i odwoływanie członków **Komiteu Doradczego**.

**Regulamin powoływania komitetu do spraw rozdziału donacji
z funduszu charytatywnej Fundacji SPK.**

1. W skład Komitetu wchodzi osiem osób, które są aktualnymi członkami zarejestrowanych organizacji polonijnych.
2. Posiedzenia Komitetu mogą być organizacyjne lub rozpatrujące przydziały donacji.
3. W skład Komitetu może wejść osoba pełnoletnia, będąca członkiem przynajmniej jednej organizacji polonijnej w Australii, przez okres nie krótszy niż 3 lata.
4. W Komitecie nie może być więcej jak 2 osoby z jednej organizacji polonijnej. Klauzula ta nie dotyczy organizacji SPK.
5. Kadencja nie może trwać dłużej jak 4 lata.
6. Korum stanowi 3/4 członków czyli 6 osób.
7. Decyzje podejmowane są większością głosów. W przypadku remisu, przewodniczący oddaje dodatkowy, decydujący głos.
8. Pierwszy komitet powołany będzie przez Walny Zjazd Delegatów SPK.
9. Członkowie komitetu wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
10. Po pierwszym roku 2 osoby odchodzą losowo (wyłonione w trakcie losowania) lub z własnej chęci z prawem nominacji innej osoby na swoje miejsce. Pozostałe osoby z komitetu mają obowiązek przyjęcia nominacji. Osoba odchodząca może się zrzec prawa do nominacji. W takim przypadku pozostali członkowie komitetu wybierają osobę na wolny wakat w drodze głosowania. W ciągu następnych trzech lat odchodzą po dwie osoby z oryginalnego składu komitetu, wyłonione w sposób jak określono powyżej. Po 4 latach, każdego roku, odchodzą 2 osoby najdłużej zasiadające w Komitecie, z prawem nominowania innej osoby na swoje miejsce.
11. Wybór nowego przewodniczącego i sekretarza następuje na zakończenie każdego posiedzenia na którym rozdzielane są donacje. Pełnią oni swoje funkcje od zakończenia zebrania w roku bieżącym do zakończenia zebrania w roku następnym. Za aprobatą pozostałych członków komitetu, mogą oni pełnić funkcje przez kolejne kadencje, jednak nie dłużej niż cztery lata.
12. Przewodniczący, który został wybrany w roku bieżącym, przygotowuje i zwołuje w odpowiednim terminie zebranie do spraw rozdziału donacji w roku następnym. Przewodniczący wraz z sekretarzem przygotowuje wstępną opinię o wnioskach. Przewodniczący w czasie swojej kadencji, w razie potrzeby, może zwoływać zebrania organizacyjne.
13. W przypadku losowego odejścia przewodniczącego komitetu, jego obowiązki przejmuje osoba wyłoniona z pozostałych członków komitetu w drodze głosowania na zebraniu organizacyjnym zwołanym przez sekretarza. W przypadku odejścia sekretarza, zebranie zwołuje przewodniczący. Jeżeli odejdą oboje, zebranie zwołuje jeden z najdłużej zasiadających w Komitecie członków. Jednocześnie na tym zebraniu uzupełniane są wolne wakaty.
14. W przypadku losowego odejścia członka komitetu lub jego rezygnacji, wakat może być uzupełniony przez dokooptowanie nowego członka w drodze głosowania. W przypadku rezygnacji członka komitetu, pierwszeństwo ma osoba nominowana przez rezygnującego.
15. Osoba, która zasiadała w Komitecie przez kolejne cztery lata, ma prawo do ponownego kandydowania, po okresie przerwy nie krótszym niż dwa (2) lata.
16. Komitet Doradczy fundacji charytatywnej SPK, będzie przechowywał protokoły z obrad i uchwał z każdego posiedzenia i dostarczał ich kopie Powiernikowi oraz archiwum polonijnemu w Australii.

The Trustee, in cooperation with SPK Australia Foundation, shall establish an Advisory Committee and appoint and remove, or make provision for the appointment and removal of members of the **Advisory Committee**.

Regulations for the appointment of the committee for the distribution of donations from the charity fund of the SPK Foundation.

1. The Committee shall consist of eight people who are current members of registered Polish community organizations.
2. The meetings of the committee may be organizational or considering the allocation of donations.
3. The Committee shall include an adult who has been a member of at least one registered Polish community organization in Australia for a period of at least 3 years.
4. There can be no more than 2 people from one Polish organization in the committee. This clause does not apply to the organization of the SPK.
5. The term of office may not exceed 4 years.
6. The quorum is 3/4 of the members or 6.
7. Decisions are made by a majority of votes. In the event of a tie, the Chairperson has an additional, decisive vote.
8. The first committee will be appointed by the General Assembly of Delegates of the SPK.
9. Members of the committee elect a chairman and a secretary from among their number.
10. After the first year, 2 people leave at random (selected during a draw) or out of their own will with the right to nominate another person to their place. The rest of the committee members are required to accept the nomination. A person leaving may waive their right to be nominated. In this case, the remaining members of the commission select a person for a vacant vacancy by voting. Over the next three years, two members each of the original members of the committee will depart, selected as set out above. After 4 years, each year, 2 people who have been sitting on the committee for the longest leave, with the right to nominate another person to their place.
11. The election of a new chairman and secretary takes place at the end of each meeting at which donations are distributed. They perform their functions from the end of the meeting in the current year to the end of the meeting in the following year. With the approval of the remaining members of the committee, they may perform their functions for subsequent terms, but not longer than four years.
12. The chairman who has been elected this year prepares and convenes in due time a meeting for the distribution of donations for the following year. The chairman, together with the secretary, prepares a preliminary opinion on the applications. During his term of office, if necessary, the chairman may convene organizational meetings.
13. In the event of a random departure of the chairman of the committee, his duties shall be taken over by a person selected from the remaining members of the committee by voting at an organisational meeting convened by the secretary. If the secretary leaves, the meeting is called by the chairman. If they both leave, the meeting is called by one of the longest members of the committee. At the same time, vacancies are filled at this meeting.
14. In the event of a random departure or resignation of a committee member, the vacancy may be filled by co-opting a new member by voting. In the event of a committee member's resignation, the person nominated by the resigning party has priority.
15. A person who sat on the committee for the next four years has the right to stand as a candidate again after a break of not less than two (2) years.
16. The Advisory Committee of the charitable foundation SPK will keep the minutes of the sessions and resolutions of each meeting and will provide copies to the Trustee and to the Polish Community Archive in Australia.